

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE
TRATAMIENTO

**Ilustre Colegio de
Abogados de Valencia**



Índice

Registro de Actividades de Tratamiento	3
1. Asistencia Jurídica Gratuita.....	3
2. Colegiados	4
3. Control Horario	5
4. Dictámenes	6
5. Gestión Expedientes Deontológicos.....	6
6. Gestión expedientes sancionadores	7
7. Monitorización dispositivos.....	8
8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	9
9. Tratamiento - VIDEOVIGILANCIA.....	10
10. Formación	10
11. Gestión administrativa Colegiados	11
12. Gestión boletín de actualidad jurídica	12
13. Gestión contable y fiscal ICAV	13
14. GESTIÓN DE NÓMINAS.....	14
15. Gestión de quejas	15
16. Gestión préstamos de obras	16
17. Recursos humanos	16
18. Registro de Abogados Administradores Concursales	17
19. Registro de Árbitros.....	18
20. Registro de Entrada y Salida.....	19
21. Registro Despachos Colectivos.....	20
22. Registro Sociedades Profesionales.....	21
23. Atención al ciudadano	22
24. Atención de derechos en protección de datos.....	23
25. Atención derecho acceso a información pública	24
26. Notificación brechas de seguridad en protección de datos	24

Registro de Actividades de Tratamiento

A continuación, se muestra la información relativa a las siguientes categorías de actividades de tratamiento, llevadas a cabo por parte del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia conforme a lo dispuesto en el artículo 30 RGPD.

1. Asistencia Jurídica Gratuita

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nº SS / Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma Electrónica, Firma (manual o digitalizada).
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Circunstancias sociales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y de seguros.
CATEGORÍAS DE DATOS DE CONDENAS Y DELITOS Datos relativos a condenas e infracciones penales o medidas de seguridad conexas, Datos relativos a infracciones administrativas
PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos de los interesados serán conservados durante el tiempo en el que sean beneficiarios de la asistencia jurídica gratuita, sin perjuicio de poder ser utilizados posteriormente con fines de archivo histórico o estadístico.
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Solicitantes; Otros colectivos: Interesados
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Registros públicos; Órganos judiciales
FINALIDADES
Gestión y control de las prestaciones de asistencia jurídica gratuita previstas en la Ley

1/1996 de 10 de enero de asistencia jurídica gratuita

BASE LEGITIMADORA

Cumplimiento de una obligación legal, consentimiento del interesado.

2. Colegiados

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma Electrónica, imagen

CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES

Características personales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo

CATEGORÍAS DE DATOS DE CONDENAS Y DELITOS

Datos relativos a condenas e infracciones penales o medidas de seguridad conexas

PLAZO DE CONSERVACIÓN

El plazo de conservación de los datos en condición de Colegiado será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal del Colegio, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Colegiados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, Consejo General de la Abogacía Española.

FINALIDADES

Cumplimiento de los fines estatutarios, gestión administrativa y organización de las distintas secciones colegiales.

BASE LEGITIMADORA

Cumplimiento de una obligación legal.

3. Control Horario

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

NIF/DNI, Nombre y Apellidos

CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES

Detalles del empleo

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

Datos biométricos (huella)

PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos se conservarán por el tiempo que esté vigente el contrato laboral.

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados

FINALIDADES

Control horario del personal

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos se conservarán por el tiempo que esté vigente el contrato laboral.

BASE LEGITIMADORA

Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

4. Dictámenes

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono.
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguros.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos relativos a la salud.
PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos serán conservados mientras esté abierto el procedimiento judicial, pasando posteriormente al archivo histórico del colegio.
ORIGEN DE LOS DATOS
Administraciones Públicas
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Colegiados
FINALIDADES
Elaboración y gestión de informes y dictámenes para remitir a juzgados
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal

5. Gestión Expedientes Deontológicos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma (manual o digitalizada).

<p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo.</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos serán conservados mientras esté abierto el expediente y, posteriormente durante 10 años.</p>
<p>ORIGEN DE LOS DATOS</p>
<p>El propio interesado o su representante legal</p>
<p>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</p>
<p>Otros colectivos: letrados</p>
<p>FINALIDADES</p>
<p>Gestión de los expedientes deontológicos.</p>
<p>BASE LEGITIMADORA</p>
<p>Cumplimiento de una obligación legal</p>

6. Gestión expedientes sancionadores

<p>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</p>
<p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros</p>
<p>ORIGEN DE LOS DATOS</p>
<p>El propio interesado o su representante legal</p>
<p>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</p>
<p>Interesado y Letrado</p>
<p>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</p>

Colegios profesionales: Consejo Valenciano de Colegios de Abogados; Defensor del pueblo, Juzgados y Tribunales
FINALIDADES
Seguimiento y gestión de los expedientes sancionadores
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal

7. Monitorización dispositivos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Detalles del empleo
PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con el Colegio, durante el tiempo necesario atendiendo a las circunstancias del caso concreto.
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados
FINALIDADES
Monitorización de los ordenadores o cualquier otro dispositivo móvil del ICAV.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con

el Colegio, durante el tiempo necesario atendiendo a las circunstancias del caso concreto.

BASE LEGITIMADORA

Interés legítimo del Responsable del tratamiento o de un tercero

8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

NIF/DNI, N° SS / Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Imagen / Voz, Firma (manual o digitalizada).

CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES

Detalles del empleo

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

Datos biométricos (huellas, iris), Datos relativos a la salud.

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal; Entidad privada.

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Organismos de la seguridad social, Entidades aseguradoras; Empresa de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud.

FINALIDADES

Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, con tratamiento de información relativa al puesto de trabajo y situaciones de riesgo, así como formación en la materia.

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos serán conservados durante el tiempo que dure la relación laboral y durante el tiempo necesario si son requeridos por alguna autoridad judicial o administrativa

BASE LEGITIMADORA

Cumplimiento de una obligación legal

9. Tratamiento - VIDEOVIGILANCIA

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

Imagen / Voz

PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos serán cancelados en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo petición por órgano judicial o administración pública.

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Toda persona que acceda a las instalaciones del Colegio

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Fuerzas y cuerpos de seguridad; Administración pública con competencia en la materia:
Juzgados y Tribunales

FINALIDADES

Vigilancia de las instalaciones y del perímetro.

BASE LEGITIMADORA

Interés legítimo del Responsable del tratamiento o de un tercero

10. Formación

<i>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</i>
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono.
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguros.
PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos serán conservados mientras esté vigente el curso formativo, pasando posteriormente al archivo histórico del Colegio
<i>ORIGEN DE LOS DATOS</i>
El propio interesado o su representante legal
<i>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</i>
Empleados, Solicitantes.
<i>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</i>
Colegios profesionales: Consejo Valenciano de colegios de abogados, Administración pública con competencia en la materia: Consellería.
<i>FINALIDADES</i>
Gestión de los cursos de formación
<i>BASE LEGITIMADORA</i>
Consentimiento del interesado

11. Gestión administrativa Colegiados

<i>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</i>
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Imagen / Voz, Firma Electrónica

CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES

Características personales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios.

PLAZO DE CONSERVACIÓN

El plazo de conservación de los datos en condición de Colegiado será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal del Colegio, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Colegiados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Colegios profesionales: Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, Consejo General de la Abogacía Española; Administración tributaria: Agencia Tributaria; Fuerzas y cuerpos de seguridad, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Entidades aseguradoras, Ministerio de Justicia, Tribunal de Arbitraje Colegio de Abogados de Valencia.

FINALIDADES

Cumplimiento de los fines estatutarios, gestión administrativa y organización de las distintas secciones colegiales.

BASE LEGITIMADORA

Consentimiento del interesado

12. Gestión boletín de actualidad jurídica

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

Nombre y Apellidos

<p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Transacciones de bienes y servicios, Otros tipos de datos: Nº colegiado</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.</p>
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Colegiados
FINALIDADES
Gestión de las solicitudes y envío del boletín de actualidad jurídica del Colegio.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

13. Gestión contable y fiscal ICAV

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
<p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios</p>
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados, Proveedores, Asociados o miembros.
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Registros públicos
FINALIDADES
Gestión económico, contable y fiscal.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para realizar las gestiones económico -contables y durante el tiempo necesario si son requeridos por autoridad pública competente.
BASE LEGITIMADORA
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

14. GESTIÓN DE NÓMINAS

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nº SS / Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Imagen / Voz, Firma (manual o digitalizada)</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales Detalles del empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios</p>
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Administración tributaria: Agencia Tributaria; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales:

Entidades Bancarias
FINALIDADES
Gestión de nóminas empleados ICAV
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para realizar las gestiones económico -contables y durante el tiempo necesario si son requeridos por autoridad pública competente
BASE LEGITIMADORA
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

15. Gestión de quejas

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Firma (manual o digitalizada)</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.</p>
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Cualquier persona que interpone queja
FINALIDADES
Gestión de las diferentes quejas interpuestas ante el colegio
BASE LEGITIMADORA

Consentimiento del interesado, Protección de los intereses vitales del interesado.

16. Gestión préstamos de obras

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos, Dirección Postal.
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Transacciones de bienes y servicios
PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Colegiados
FINALIDADES
Gestión de los préstamos de libros de biblioteca.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

17. Recursos humanos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, N° SS / Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Imagen / Voz, Firma (manual o digitalizada).

<p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos biométricos (huella), Datos relativos a la salud</p>
<p>ORIGEN DE LOS DATOS</p> <p>El propio interesado o su representante legal</p>
<p>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</p> <p>Empleados</p>
<p>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</p> <p>Organismos de la seguridad social, Administración tributaria, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Otras entidades financieras, Entidades aseguradoras, Otros: Empresa de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud.</p>
<p>FINALIDADES</p> <p>Gestión, selección, promoción y/o formación. Gestión de personal.</p>
<p>BASE LEGITIMADORA</p> <p>Ejecución de un contrato en que el interesado es parte.</p>

18. Registro de Abogados Administradores Concursales

<p>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma (manual o digitalizada).</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Académicos y profesionales</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras</p>

<p>desempeñe dicha labor profesional o mientras no comunique su cese. No obstante, los datos podrán ser utilizados con fines de archivo histórico o estadístico.</p>
<p>ORIGEN DE LOS DATOS</p>
<p>El propio interesado o su representante legal</p>
<p>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</p>
<p>Colegiados</p>
<p>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</p>
<p>Registros públicos: Registro Abogados Administradores concursales, Órganos judiciales</p>
<p>FINALIDADES</p>
<p>Gestión de un directorio actualizado para poder remitir a los órganos judiciales</p>
<p>BASE LEGITIMADORA</p>
<p>Consentimiento del interesado Cumplimiento de una obligación legal</p>

19. Registro de Árbitros

<p>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</p>
<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono</p>
<p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Detalles del empleo</p>
<p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos de los interesados serán conservados mientras ejerzan la profesión para dar cumplimiento a la obligación legal establecida al respecto, independientemente de poder utilizar dichos datos con fines de archivo histórico o estadístico.</p>
<p>ORIGEN DE LOS DATOS</p>

El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Árbitros y peritos forenses
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Administración pública con competencia en la materia: Administración de justicia
FINALIDADES
Permite mantener un registro de los Árbitros y Peritos Forenses con el fin de ponerlo en conocimiento de la Administración de Justicia.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

20. Registro de Entrada y Salida

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma (manual o digitalizada)
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguros.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos relativos a la salud
PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos serán conservados mientras exista tratamiento de datos, sin perjuicio de poder ser utilizados dichos datos con fines de archivo histórico.
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Ciudadanos y residentes, Asociados o miembros, Otros colectivos: Cualquier persona
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Fuerzas y cuerpos de seguridad.
FINALIDADES
Registro de entrada y salida de documentos
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado, Cumplimiento de una obligación legal.

21. Registro Despachos Colectivos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Académicos y profesionales, Detalles del empleo</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CONDENAS Y DELITOS Datos relativos a infracciones administrativas</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos serán conservados mientras exista tratamiento de datos, con el fin de dar cumplimiento a las normas de ordenación de la actividad profesional de los abogados.</p>
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Asociados o miembros

<i>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</i>
Registros públicos: Registro Especial de Colegiados
<i>FINALIDADES</i>
Llevanza del Registro de Despachos Colectivos conforme a lo dispuesto en el Estatuto General de la Abogacía.
<i>BASE LEGITIMADORA</i>
Cumplimiento de una obligación legal

22. Registro Sociedades Profesionales

<i>CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES</i>
<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Otros tipos de datos: Escrituras, Pólizas RC</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.</p>
<i>ORIGEN DE LOS DATOS</i>
El propio interesado o su representante legal
<i>COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS</i>
Otros colectivos: colegiados
<i>CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES</i>
Registros públicos: Registro Sociedades Profesionales, Consejo General de la Abogacía Española.

FINALIDADES
Permite mantener un registro de las Sociedades Profesionales debidamente inscritas en el Registro Mercantil de conformidad con las disposiciones aplicables a los colegios profesionales de la Ley 2/2007 de 15 de marzo.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado, Cumplimiento de una obligación legal

23. Atención al ciudadano

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma (manual o digitalizada)</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales, Detalles del empleo, Transacciones de bienes y servicios</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos serán conservados mientras no exista oposición o cancelación por parte del interesado</p>
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Clientes y usuarios, Asociados o miembros
FINALIDADES
Seguimiento y atención de las consultas planteadas por cualquier ciudadano ante la Oficina de Atención al Ciudadano.
BASE LEGITIMADORA

Consentimiento del interesado

24. Atención de derechos en protección de datos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
<p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma (manual o digitalizada), NIF/DNI/NIE/Pasaporte</p> <p>PLAZO DE CONSERVACIÓN Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Solicitantes
FINALIDADES
Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
BASE LEGITIMADORA
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 12-22 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Artículos 12-18 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

25. Atención derecho acceso a información pública

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma (manual o digitalizada), DNI/NIF/NIE/Pasaporte.
PLAZO DE CONSERVACIÓN Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Solicitante o representante legal
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos judiciales, Abogacía General del Estado.
FINALIDAD
Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
BASE LEGITIMADORA
RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

26. Notificación brechas de seguridad en protección de datos

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Teléfono, Firma (manual o digitalizada), DNI/NIF/NIE/Pasaporte.

Características personales

PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Afectados, Denunciantes, Representantes legales.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Equipos de respuesta ante emergencias informáticas (CERT) del CCN y de los previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión.

Fuerzas y Cuerpos de seguridad del Estado; Autoridades de control pertenecientes a la UE en el marco del desarrollo de las acciones conjuntas que se establecen el Título VII del RGPD

FINALIDAD

Gestión y evaluación de las brechas de seguridad, así como la notificación a la autoridad de control en protección de datos y en su caso, afectados.

BASE LEGITIMADORA

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 33 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Las medidas de seguridad implantadas a los tratamientos se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del ICAV.