

TALLER: “TÉCNICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO”

Sección Cultural del ICAV

Jueves, 27 abril de 2017 de 19 a 20.30 h
Aula 3ab del ICAV (2ª planta)
Pza. Tetuán, nº 16

OBJETIVOS

- Aprendizaje de técnicas de gestión del tiempo, para lograr mayor eficacia y disfrutar del trabajo de abogado y del tiempo libre.
- Disminuir la tensión emocional del día a día del abogado y aprender a controlar las acumulaciones de tareas.

TEMARIO

Aprendizaje práctico de técnicas de gestión del tiempo:

- La lista de tareas.
- La regla de los dos minutos.
- La agenda en el móvil.
- Alarmas y avisos.
- Ladrones de tiempo.
- Gestión del Correo electrónico.
- Acumulación de tareas.
-

PROFESOR

Saturnino Solano Costa, Abogado y Profesor de la escuela de práctica jurídica del ICAV durante 25 años. Profesor del master de la Abogacía UV.

PLAZAS: 50

INSCRIPCIÓN

CONFERENCIA GRATUITA

La inscripción se efectuará a través de la página web del colegio www.icav.es en el apartado de formación, [Oferta Formativa](#)

Si al realizar la matriculación, no se recibe el correo electrónico que confirma la inscripción, rogamos se ponga en contacto con el departamento de formación.

POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD

- En todas las acciones formativas realizadas por el Colegio es obligatorio acreditarse al inicio de cada sesión y firmar en el listado de asistencia.
- Se entregará certificado de asistencia.
- No se certificara asistencia a aquellas personas que no estén inscritas a través de la plataforma de matriculación de la web del ICAV.
- La inscripción a los cursos es personal e intransferible, no pudiéndose realizar sustitución total o parcial, en caso de no poder asistir deberá causar baja en la forma prevista.
- Las bajas en los cursos deberán comunicarse por escrito al correo electrónico: formacion2@icav.es antes de las 48 horas antes de su inicio.