**Dades del Despatx professional / *Datos del Despacho Profesional***

**Nom del despatx professional:       CIF:***Nombre del despacho profesional*

**Adreça:       C.P.       Població:**

*Domicilio Población*

**Telèfon:**

*Teléfono*

**¿Vol aparèixer en la web del màster com a despatx que col·labora amb les pràctiques externes? Marque el que corresponga**

*¿Quiere aparecer en la web del máster como despacho que colabora con las prácticas externas? Marque lo que corresponda*

Sí  No

**Nom i cognoms del representant del despatx professional:***Nombre y apellidos del representante del despacho profesional*

**Càrrec:       DNI:**

*Cargo*

**Nom i cognoms del contacte del despatx professional:***Nombre y apellidos del contacto del despacho profesional*

**Càrrec:       DNI:**

*Cargo*

**Correu electrònic:       Telèfon:**

*Correo electrónico Teléfono*

**Dades Tutor/a del Despatx Professional / *Datos Tutor/a del Despacho Profesional***

**Nom i cognoms del tutor/a del despatx professional:***Nombre y apellidos del tutor/a del despacho profesional*

**DNI:       Càrrec:** *Cargo*

**Número Col·legiat/a ICAV**:       **Data de Col·legiació ICAV** data:   
*número colegiado/a ICAV Fecha de Colegiación ICAV*

**Correu electrònic:       Telèfon:**

*Correo electrónico Teléfono*

**(cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)**

*(es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*

**Dades de la Pràctica Oferida / *Datos de la Práctica Ofrecida***

## àrea D’Actuació Professional / *área de Actuación Profesional*

Dº Administrativo Dº Financiero Dº Penal  Dº Constitucional  Dº Mercantil

Dº Civil Dº Internacional Dº Procesal  Dº Trabajo

## Departament de la Pràctica / *Departamento de la Práctica*

**Lloc de la pràctica (departament):**

*Lugar de la pràctica (departamento)*

**Places Oferides / Plazas ofertadas**

**Hores i horari de practiques /** *Horas y horario de prácticas:*

**530 hores distribuïdes des del 2 de setembre al 20 de desembre de 2019 (amb dedicació mínima de 7 hores diàries)/** *530 horas, distribuidas desde el 2 de septiembre al 20 de diciembre de 2019 (con dedicación mínima de 7 horas diarias)*

**NOMBRE DE PLAÇES OFERIDES EN AQUESTES CONDICIONS /** *Número de plazas ofertadas en estas condiciones*

indique ací (màxim dues places per advocat/a col·laborador/a) / *indique aquí (máximo dos plazas por abogado/a colaborador/a)*

## Programa D’Activitats / *Programa de Actividades*

**Exemple de programa d'activitats mínim / Ejemplo de programa de actividades mínimo**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Redacció d'escrits bàsics jurídics. 2. Acompanyament a l'advocat en actes judicials (judicis, audiències prèvies, actes de prova, declaració de detinguts, etc.). 3. Reunió amb clients.   **NOTA:** l’estudiant podrà realitzar activitats relacionades amb l'exercici professional fora del despatx amb el consentiment de tots dos tutors, acadèmic i del despatx. | 1. *Redacción de escritos básicos jurídicos.* 2. *Acompañamiento al abogado en actos judiciales (juicios, audiencias previas, actos de prueba, declaración de detenidos, etc.).* 3. *Reunión con clientes.*   ***NOTA****: el/la estudiante podrá realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional fuera del despacho con el consentimiento de ambos tutores, académico y del despacho.* |

És necessari indicar les activitats a realitzar per l'alumnat. Detallar ací (màxim 940 caràcters): *Es necesario indicar las actividades a realizar por el alumnado. Detallar aquí (****máximo 940 caracteres****):*

      ***\*Imprescindible cumplimentar este campo***

## Borsa Econòmica / *Bolsa Económica*

Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en [www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial](http://www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial)).  
*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* [*www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial*](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial)*).*

## Perfil de l’alumnat. Requisits/ *Perfil del Alumnado. Requisitos*

(Exemples: Idiomes, Informàtica, Nota Mitjana de l'Expedient, Nota en assignatures concretes, Etc..) Descriga ací:

*(Ejemplos: Idiomas, Informática, Nota Media del Expediente, Nota en asignaturas concretas, Etc…) describa aquí:*

## Altres Observacions/ *Otras Observaciones*

Indique ací qualsevol aclariment addicional que considere d'utilitat:

*Indique aquí cualquier aclaración adicional que considere de utilidad:*

**ÉS OBLIGATORI QUE S'EMPLENEN TOTS ELS CAMPS, PER A LA SEUA CORRECTA VALORACIÓ.**

ES OBLIGATORIO QUE SE CUMPLIMENTEN TODOS LOS CAMPOS, PARA SU CORRECTA VALORACIÓN.

|  |
| --- |
| Una vegada emplenat el document d'oferta, enviar per correu electrònic abans del **3 de juny** a:  *Una vez cumplimentado el documento de oferta, enviar por correo electrónico antes del* ***3 de junio*** *a:*  [***fina.escot@fundacions.uv.es***](mailto:fina.escot@fundacions.uv.es) |

En,     , a       de       de 2019

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable:** Universitat de València  **Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)  **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.  **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:  **- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.  - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.  **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.  **Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.  **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.  **Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad) | ***Responsable:*** *Universitat de València*  ***Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* [*lopd@uv.es*](mailto:lopd@uv.es)  ***Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.*  ***Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:*  ***- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València,*** *aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.*  *-* ***Reial decret 592/2014, d'11 de juliol,*** *pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris*  ***Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.*  ***Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius*  ***Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.*  ***Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |

**Informació Pràctica Professional II / *Información Práctica Profesional II***

**Màster Universitari en Advocacia – *Máster Universitario en Abogacia***

**Curs Acadèmic 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **L’assegurança de l’alumnat**  L’alumnat està cobert per un segur d'accidents i per un altre de responsabilitat civil a càrrec de la Universitat de València, veure condicions [www.adeituv.es/practicas](http://www.adeituv.es/practicas).  **Seguretat Social**  Els despatxos professionals tenen l'obligació de donar d'alta, en el règim general de la Seguretat Social, a **l’alumnat que reba una prestació econòmica.** Més informació en: <http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/seguridad-social/inclusion-estudiantes-seguridad-social/>  **Assignació Alumnat**  Per cada plaça oferida, se li assignarà **a un candidat/a,** sempre que hi haja algun candidat/a interessat en la mateixa, tenint en compte que l’alumnat tria la plaça de pràctiques per nota mitjana de l'expedient acadèmic. **(NO ES POT REALITZAR PROCÉS DE SELECCIÓ PER EL DESPATX PROFESSIONAL).**  Hi ha un període de prova d'una setmana, durant la qual el despatx professional pot, motivadament, sol·licitar la remoció de l'estudiant/a.  ADEIT comunicarà, al tutor/a del despatx professional, les dades de l’alumnat assignat, prèviament a l’inici de les pràctiques.  **Relació Alumnat, Despatx i Universitat**  No s'estableix relació laboral amb l’alumnat, formalitzant-se la relació mitjançant un Acord de Pràctiques amb la Universitat de València, a l'empara de la Normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari, del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València de data 26 de juny de 2012 i del Conveni subscrit con el Il·lustre Col·legi d’Advocats de València en data 21 de desembre de 2011.  **Tutor/a del Despatx Professional**  **Perfil:** ser advocat/a col·legiat/a en l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València (ICAV), amb un exercici professional superior a cinc anys.  **Beneficis:** obtenció d'un certificat de tutela de pràctiques, possibilitat d'obtindre el carnet de la Universitat de València que dóna accés a: instal·lacions esportives, biblioteques, descomptes en la Tenda, activació d'un compte de correu. (veure condicions [www.adeituv.es/practicas](http://www.adeituv.es/practicas)). | **El Seguro del alumnado**  El alumnado está cubierto por un seguro de accidentes y por otro de responsabilidad civil a cargo de la Universitat de València, ver condiciones [www.adeituv.es/practicas](http://www.adeituv.es/practicas).  **Seguridad Social**  Los despachos profesionales tienen la obligación de dar de alta, en el Régimen General de la Seguridad Social, **al alumnado que reciba una prestación económica.** Más información en: <http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/seguridad-social/inclusion-estudiantes-seguridad-social/>  **Asignación Alumnado**  Por cada plaza ofrecida se le asignará a **un candidato/a** siempre que haya algún candidato/a interesado en la misma, teniendo en cuenta que el alumnado elige la plaza de prácticas por nota media del expediente académico. **(NO SE PUEDE REALIZAR PROCESO DE SELECCIÓN POR EL DESPACHO PROFESIONAL).**  Existe un período de prueba de una semana durante la cual el despacho profesional puede motivadamente solicitar la remoción del/a estudiante.  ADEIT comunicará, al tutor/a del despacho profesional, los datos del alumnado asignado, previamente al inicio de las prácticas.  **Relación Alumnado, Despacho y Universidad**  No se establece relación laboral con el alumnado, formalizándose la relación mediante un Acuerdo de Prácticas con la Universitat de València, al amparo de la Normativa vigente por la que se regulan las prácticas académicas externas del alumnado universitario, del Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València de fecha 26 de junio de 2012 y del Convenio suscrito con Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, de fecha 21 de diciembre de 2011.  **Tutor/a del Despacho Profesional**  **Perfil:** ser abogado/a colegiado/a en el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia (ICAV), con un ejercicio profesional superior a cinco años.  **Beneficios:** obtención de un certificado de tutela de prácticas, posibilidad de obtener el carnet de la Universitat de València que da acceso a: instalaciones deportivas, bibliotecas, descuentos en la Tenda, activación de una cuenta de correo. (ver condiciones [www.adeituv.es/practicas](http://www.adeituv.es/practicas)). |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADEIT - Fundació Universitat Empresa de la Universitat de València**  **Departament de Pràctiques en Empreses.** | **Tel. 96 326 26 00**  **practicas@adeituv.es**  **www.adeituv.es** |