INFORME DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Ilustre Colegio de Abogados de Valencia

Índice

1. Datos de Contacto 3
1.1. Responsable del Tratamiento 3
1.2. Representante del Responsable del Tratamiento 3
1.3. Responsable de Seguridad 3
1.4. Data Protection Officer (DPO) 3
2. Registro de Actividades de Tratamiento 4
2.1. Tratamiento - Asistencia Jurídica Gratuita 4
2.2. Tratamiento - Colegiados 7
2.3. Tratamiento - Control Horario 9
2.4. Tratamiento - Dictámenes 10
2.5. Tratamiento - Gestión Expedientes Deontológicos 12
2.6. Tratamiento - Gestión expedientes sancionadores 14
2.7. Tratamiento - Monitorización dispositivos 16
2.8. Tratamiento - Responsabilidad civil 17
2.9. Tratamiento - Videovigilancia 19
2.10. Tratamiento - Atención derechos de las personas 21
2.11. Tratamiento - Formación 22
2.12. Tratamiento - Gestión administrativa Colegiados 24
2.13. Tratamiento - Gestión boletín de actualidad jurídica 26
2.14. Tratamiento - Gestión contable y fiscal ICAV 28
2.15. Tratamiento - GESTIÓN DE NÓMINAS 30
2.16. Tratamiento - Gestión de quejas 32
2.17. Tratamiento - Gestión préstamos de obras 34
2.18. Tratamiento - Notificación quiebras de seguridad 36
2.20. Tratamiento –Nuevos Asociados 37
2.19. Tratamiento - Prevención de Riesgos Laborales 39
2.20. Tratamiento - RecursoS Humanos 41
2.21. Tratamiento - Registro de Abogados Administradores Concursales 43
2.22. Tratamiento - Registro de Árbitros 45
2.23. Tratamiento - Registro de Entrada y Salida 47
2.24. Tratamiento - Registro Despachos Colectivos 49
2.25. Tratamiento - Registro Sociedades Profesionales 51
2.26. Tratamiento -Servicio de Mediación 52
2.26. Tratamiento - Atención al ciudadano 54
2.27. Tratamiento – Canal de denuncias 55
3. Procedimientos 57

1. Datos de Contacto

1.1. Responsable del Tratamiento

Nombre: Ilustre Colegio de Abogados de Valencia
Dirección: Plaza Tetuán, 16, Valencia (46003 - Valencia)

1.2. Representante del Responsable del Tratamiento

Nombre: Ilustre Colegio de Abogados de Valencia
E-mail: direccion@icav.es
Teléfono: 963941880

1.3. Responsable de Seguridad

Nombre: Ignacio Romero Gómez
Cargo: Informático
E-mail: informatica@icav.es

1.4. Data Protection Officer (DPO)

Nombre: Eduard Chaveli Donet
dpo@icav.es

2. Registro de Actividades de Tratamiento

A continuación, se muestra la información relativa a las siguientes categorías de actividades de tratamiento, llevadas a cabo por parte del ICAV conforme a lo dispuesto en el artículo 30 RGPD.

2.1. Tratamiento - Asistencia Jurídica Gratuita

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Asistencia jurídica gratuita y turno de oficio
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Asistencia jurídica gratuita y turno de oficio
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Asistencia jurídica gratuita y turno de oficio
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma Electrónica Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Circunstancias sociales Detalles del empleo Económicos, financieros y de seguros **DATOS DE MENORES DE 14 AÑOS** **CATEGORÍAS DE DATOS DE CONDENAS Y DELITOS** Datos relativos a condenas e infracciones penales o medidas de seguridad conexas Datos relativos a infracciones administrativas

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal
Entidades colaboradoras
Administraciones Públicas

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Solicitantes
Otros colectivos: Interesados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Registros públicos:
  Registro
Otros:
  Consejo Valenciano de Colegios de la Abogacía
  Órganos judiciales
Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita
Administración Tributaria al cumplimiento obligaciones dinerarias
Colegios profesionales
Notarios, abogados, procuradores
Fuerzas y cuerpos de seguridad
Bancos, Cajas de ahorros, y cajas rurales

FINALIDADES

GESTIÓN Y CONTROL DE LAS PRESTACIONES DE ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA PREVISTAS EN LA LEY 1/1996 DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos de los interesados serán conservados durante el tiempo en el que sean beneficiarios de la asistencia jurídica gratuita, sin perjuicio de poder ser utilizados posteriormente con fines de archivo histórico o estadístico. Los datos serán conservados, como mínimo, por el plazo de cuatro años.

BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal. Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita Decreto 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento de asistencia jurídica gratuita.

2.2. Tratamiento - Colegiados

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Colegiados
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Colegiados
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Colegiados
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma Electrónica **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Económicos-financieros y de seguros Académicos y profesionales Detalles del empleo **DATOS DE MENORES DE 14 AÑOS** **CATEGORÍAS DE DATOS DE CONDENAS Y DELITOS** Datos relativos a condenas e infracciones penales o medidas de seguridad conexas
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Colegiados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Registros públicos: Registro Abogados Correduría de Seguros Fundación E. Calabuig Mutualidad de la abogacía
FINALIDADES
Cumplimiento de los fines estatutarios, gestión administrativa y organización de las distintas secciones colegiales.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
El plazo de conservación de los datos en condición de Colegiado será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal del Colegio, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

2.3. Tratamiento - Control Horario

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Trabajadores
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Bbdd recursos humanos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Detalles del empleo
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados
FINALIDADES
Control horario
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos se conservarán por el tiempo que esté vigente el contrato laboral.
BASE LEGITIMADORA
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

2.4. Tratamiento - Dictámenes

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Dictámenes
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Dictámenes
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Dictámenes
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Académicos y profesionales Económicos, financieros y de seguros **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** Datos relativos a la salud
ORIGEN DE LOS DATOS
Administraciones Públicas
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Colegiados

FINALIDADES
Elaboración y gestión de informes y dictámenes para remitir a juzgados
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados mientras esté abierto el procedimiento judicial, pasando posteriormente al archivo histórico del colegio.
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Ley 1/2000 de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

2.5. Tratamiento - Gestión Expedientes Deontológicos

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Gestión de expedientes deontológicos
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Gestión de expedientes
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Gestión de expedientes
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Circunstancias sociales Académicos y profesionales Detalles del empleo
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: letrados
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Órganos judiciales Otros órganos de la Administración Pública

Colegios profesionales

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Registros públicos:
Registro Sociedades Profesionales
Otros:
Consejo General de la Abogacía Española
Consejo valenciano de colegios de abogados
Colegios profesionales

FINALIDADES

Gestión de los expedientes deontológicos.

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos serán conservados mientras esté abierto el expediente y, posteriormente durante 10 años.

BASE LEGITIMADORA

Cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

2.6. Tratamiento - Gestión expedientes sancionadores

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Quejas, denuncias y sanciones profesionales
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Quejas, denuncias y sanciones profesionales
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Quejas, denuncias y sanciones profesionales
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Características personales Circunstancias sociales Económicos, financieros y de seguros
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Interesado y Letrado
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Colegios profesionales: Consejo Valenciano de Colegios de Abogados Otros: Defensor del pueblo, Juzgados y Tribunales
FINALIDADES

Seguimiento y gestión de los expediente sancionadores
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal. Cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

2.7. Tratamiento - Monitorización dispositivos

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Trabajadores
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Trabajadores
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Detalles del empleo .
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados
FINALIDADES
Monitorización de los ordenadores o cualquier otro dispositivo móvil propiedad de ICAV.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con el Colegio, durante el tiempo necesario atendiendo a las circunstancias del caso concreto.
BASE LEGITIMADORA
Interés legítimo del Responsable del tratamiento o de un tercero

2.8. Tratamiento - Responsabilidad civil

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Responsabilidad civil profesional
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Responsabilidad civil profesional
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Responsabilidad civil profesional
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Circunstancias sociales Académicos y profesionales Detalles del empleo Económicos, financieros y de seguros **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** Datos relativos a la salud **CATEGORÍAS DE DATOS DE CONDENAS Y DELITOS** Datos relativos a infracciones administrativas
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Otros colectivos: Colegiados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Órganos judiciales:
Jueces y tribunales
Otros:
Entidad aseguradora

FINALIDADES

REGISTRO SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL CONTRA COLEGIADOS, ASÍ COMO DE LAS DECLARACIONES DE SINIESTRO QUE EFECTÚEN LOS PROPIOS COLEGIADOS

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos de los interesados serán conservados mientras exista relación con el colegio y posteriormente mientras no ejerzan su derecho de cancelación u oposición.

BASE LEGITIMADORA

Cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

2.9. Tratamiento - Videovigilancia

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Videovigilancia
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Bbdd videovigilancia
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Imagen .
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Toda persona que acceda al colegio
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Fuerzas y cuerpos de seguridad: Policía Administración pública con competencia en la materia: Juzgados y Tribunales
FINALIDADES
Vigilancia de las instalaciones y del perímetro.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán cancelados en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo petición por órgano judicial o administración pública.

BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una misión realizada en interés público Interés legítimo del Responsable del tratamiento o de un tercero

2.10. Tratamiento - Atención derechos de las personas

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Circunstancias sociales
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Solicitantes
FINALIDADES
Gestión de los derechos ARCOPL
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados durante 3 años por ser éste el plazo de prescripción de las sanciones muy graves.
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal.

2.11. Tratamiento - Formación

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Formación
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Formación
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Formación
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Imagen/Voz **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Académicos y profesionales Económicos, financieros y de seguros
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados Solicitantes
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Colegios profesionales: ¨Consejo Valenciano de colegios de abogados

Administración pública con competencia en la materia: Consellería FUNDAE o entidades similares
FINALIDADES
Gestión de los cursos de formación
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados mientras esté vigente el curso formativo, pasando posteriormente al archivo histórico del Colegio
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

2.12. Tratamiento - Gestión administrativa Colegiados

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Colegiados Colegiados
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Colegiados
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Colegiados
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Imagen / Voz Firma Electrónica **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Académicos y profesionales Detalles del empleo Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Colegiados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Colegios profesionales: Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, Consejo General de la Abogacía Española Administración tributaria: Agencia Tributaria Fuerzas y cuerpos de seguridad: Policía Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales: Entidad bancaria Entidades aseguradoras: Fremap y Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A. Otros: Ministerio de Justicia, Tribunal de Arbitraje Colegio de Abogados de Valencia
FINALIDADES
Cumplimiento de los fines estatutarios, gestión administrativa y organización de las distintas secciones colegiales.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
El plazo de conservación de los datos en condición de Colegiado será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal del Colegio, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

2.13. Tratamiento - Gestión boletín de actualidad jurídica

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Biblioteca y sala de ordenadores
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Biblioteca y sala de ordenadores
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Transacciones de bienes y servicios Otros tipos de datos: Nº Colegiado
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Colegiados
FINALIDADES
Gestión de las solicitudes y envío del boletín de actualidad jurídica del Colegio.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.

BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

2.14. Tratamiento - Gestión contable y fiscal ICAV

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Contabilidad
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Contabilidad
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Contabilidad
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados Proveedores Asociados o miembros
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Registros públicos:
FINALIDADES
Gestión económica, contable y fiscal.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

LOS DATOS SERÁN CONSERVADOS DURANTE EL TIEMPO NECESARIO PARA REALIZAR LAS GESTIONES ECONÓMICO -CONTABLES Y DURANTE EL TIEMPO NECESARIO SI SON REQUERIDOS POR AUTORIDAD PÚBLICA COMPETENTE.
BASE LEGITIMADORA
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

2.15. Tratamiento - GESTIÓN DE NÓMINAS

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Trabajadores
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Bbdd gestión de nóminas
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Documentos gestión de nóminas
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nº SS / Mutualidad Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Imagen / Voz Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Circunstancias sociales Académicos y profesionales Detalles del empleo Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Administración tributaria: Agencia Tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales: Entidades Bancarias
FINALIDADES
Gestión de nóminas empleados ICAV
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
LOS DATOS SERÁN CONSERVADOS DURANTE EL TIEMPO NECESARIO PARA REALIZAR LAS GESTIONES ECONÓMICO -CONTABLES Y DURANTE EL TIEMPO NECESARIO SI SON REQUERIDOS POR AUTORIDAD PÚBLICA COMPETENTE
BASE LEGITIMADORA
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

2.16. Tratamiento - Gestión de quejas

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Quejas, denuncias y sanciones profesionales
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Quejas, denuncias y sanciones profesionales
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Quejas, denuncias y sanciones profesionales
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono (Fijo/manual)
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal Entidades colaboradoras Administraciones Públicas
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Cualquier persona que interpone queja
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Entidades aseguradoras
OTROS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO
FINALIDADES

Gestión de las diferentes quejas interpuestas ante el colegio
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado Protección de los intereses vitales del interesado

2.17. Tratamiento - Gestión préstamos de obras

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Biblioteca y sala de ordenadores
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Biblioteca y sala de ordenadores
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos Dirección Postal **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Transacciones de bienes y servicios
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Colegiados
FINALIDADES
Gestión de los préstamos de libros de biblioteca.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.
BASE LEGITIMADORA

Consentimiento del interesado

2.18. Tratamiento - Notificación quiebras de seguridad

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Circunstancias sociales Detalles del empleo
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal Entidad privada
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Afectados por brechas de seguridad
FINALIDADES
Gestión y notificación de brechas de seguridad
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados mientras exista tratamiento de datos
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal

2.20. Tratamiento –Nuevos Asociados

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Nuevos Asociados
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Nuevos asociados
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Nuevos asociados
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma Electrónica **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Académicos y profesionales
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Nuevos asociados
FINALIDADES
Cumplimiento de los fines estatutarios, gestión administrativa y organización de las distintas secciones colegiales.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

El plazo de conservación de los datos será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal del Colegio, ante requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

2.19. Tratamiento - Prevención de Riesgos Laborales

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Trabajadores
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Bbdd prevención de riesgos laborales
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Documentos prevención de riesgos laborales
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nº SS / Mutualidad Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Imagen / Voz Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Detalles del empleo
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal Entidad privada
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Empleados
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Organismos de la seguridad social Administración tributaria

Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales Otras entidades financieras Entidades aseguradoras Otros: Empresa de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud
FINALIDADES
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, con tratamiento de información relativa al puesto de trabajo y situaciones de riesgo, así como formación en la materia.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
LOS DATOS SERÁN CONSERVADOS DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA RELACIÓN LABORAL Y DURANTE EL TIEMPO NECESARIO SI SON REQUERIDOS POR ALGUNA AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal. Ley31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

2.20. Tratamiento - Recursos Humanos

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Trabajadores
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Bbdd recursos humanos
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Documentos recursos humanos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nº SS / Mutualidad Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Imagen / Voz Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Circunstancias sociales Académicos y profesionales Detalles del empleo Económicos, financieros y de seguros Transacciones de bienes y servicios **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** Datos relativos a la salud
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Empleados
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Organismos de la seguridad social Administración tributaria Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales Otras entidades financieras Entidades aseguradoras Otros: Empresa de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud
FINALIDADES
Gestión, selección, promoción y/o formación. Gestión de personal.
BASE LEGITIMADORA
Ejecución de un contrato en que el interesado es parte

2.21. Tratamiento - Registro de Abogados Administradores Concursales

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Registro de abogados administradores concursales
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Registro de abogados administradores concursales
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Registro de abogados administradores concursales
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Académicos y profesionales
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Colegiados
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Registros públicos: Registro Abogados Administradores concursales Otros: Órganos judiciales

FINALIDADES
Gestión de un directorio actualizado para poder remitir a los órganos judiciales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras desempeñe dicha labor profesional o mientras no comunique su cese. No obstante, los datos podrás ser utilizados con fines de archivo histórico o estadístico.
PROCEDIMIENTOS
Gestión de alta usuarios Proxy Sistemas Antivirus
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado Cumplimiento de una obligación legal. Ley 22/2003 de 9 de Julio, Concursal. Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia.

2.22. Tratamiento - Registro de Árbitros

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Registro de árbitros
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Registro de árbitros
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Registro de árbitros
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Detalles del empleo
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Árbitros y peritos forenses
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Administración pública con competencia en la materia: Administración de justicia
FINALIDADES
Permite mantener un registro de los Árbitros y Peritos Forenses con el fin de ponerlo en

conocimiento de la Administración de Justicia.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos de los interesados serán conservados mientras ejerzan la profesión para dar cumplimiento a la obligación legal establecida al respecto, independientemente de poder utilizar dichos datos con fines de archivo histórico o estadístico.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

2.23. Tratamiento - Registro de Entrada y Salida

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Registro entradas y salidas
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Registro de entradas y salidas
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Registro de entradas y salidas
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Académicos y profesionales Económicos, financieros y de seguros **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** Datos relativos a la salud
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal Entidades colaboradoras Administraciones Públicas
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Ciudadanos y residentes Asociados o miembros

Otros colectivos: Cualquier persona
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Fuerzas y cuerpos de seguridad: Policía Entidades aseguradoras
FINALIDADES
REGISTRAR LA ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL COLEGIO
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados mientras exista tratamiento de datos, sin perjuicio de poder ser utilizados dichos datos con fines de archivo histórico.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado Cumplimiento de una obligación legal. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.24. Tratamiento - Registro Despachos Colectivos

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Registro de despachos colectivos
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Registro de despachos colectivos
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Registro de despachos colectivos
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Académicos y profesionales Detalles del empleo **CATEGORÍAS DE DATOS DE CONDENAS Y DELITOS** Datos relativos a infracciones administrativas
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Asociados o miembros
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Registros públicos: Registro Especial de Colegiados

FINALIDADES
Llevanza del Registro de Despachos Colectivos conforme a lo dispuesto en el Estatuto General de la Abogacía.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados mientras exista tratamiento de datos, con el fin de dar cumplimiento a las normas de ordenación de la actividad profesional de los abogados.
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal.

2.25. Tratamiento - Registro Sociedades Profesionales

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Registro de sociedades profesionales
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Registro de sociedades profesionales
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Registro de sociedades profesionales
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO NIF/DNI Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características Personales Otros tipos de datos: Escrituras, Pólizas RC
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal Administraciones Públicas Otros colegios profesionales
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Otros colectivos: Colegiados
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Registros públicos: Registro Sociedades Profesionales Otros: Consejo General de la Abogacía Española

Consejo valenciano de colegios de abogados Colegios profesionales
FINALIDADES
Permite mantener un registro de las Sociedades Profesionales debidamente inscritas en el Registro Mercantil de conformidad con las disposiciones aplicables a los colegios profesionales de la Ley 2/2007 de 15 de marzo.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos de los usuarios cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de cancelación u oposición.
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado Cumplimiento de una obligación legal. Ley 2/2007 de 15 de marzo de Sociedades Profesionales

2.26. Tratamiento -Servicio de Mediación

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Servicio de mediación
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Servicio de mediación
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Servicio de mediación
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO

NIF/DNI
Nº SS / Mutualidad
Nombre y Apellidos
Dirección Postal
Teléfono
Firma Electrónica
Firma (manual o digitalizada)

CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES
Características personales
Circunstancias sociales
Económicos, financieros y de seguros

ORIGEN DE LOS DATOS

El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas
Otros: Letrado del usuario

COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS

Solicitantes
Otros colectivos: Interesados

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Órganos judiciales
Colegios profesionales
Notarios, abogados, procuradores
Bancos, Cajas de ahorros, y cajas rurales
Organismos de la Seguridad Social

FINALIDADES

Gestión y control del servicio creado para facilitar la resolución de conflictos entre las personas

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos de los interesados serán conservados durante el tiempo en el que sean usuarios de la mediación, sin perjuicio de poder ser utilizados posteriormente con fines de archivo histórico o estadístico.

BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal. Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita. Decreto 17/2017 de febrero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de asistencia jurídica gratuita.

2.26. Tratamiento - Atención al ciudadano

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Terceros y atención al ciudadano
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos Dirección Postal Teléfono Firma (manual o digitalizada) **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** Características personales Detalles del empleo Transacciones de bienes y servicios
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal Entidades colaboradoras Administraciones Públicas
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Clientes y usuarios Asociados o miembros
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES

Entidades aseguradoras
FINALIDADES
Gestión de agenda del personal, así como de los contactos o comunicaciones, por cualquier medio, con terceros relacionados o vinculados al Colegio, así como el seguimiento y atención de las consultas planteadas por cualquier ciudadano ante la Oficina de Atención al Ciudadano.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados mientras no exista oposición o cancelación por parte del interesado
BASE LEGITIMADORA
Consentimiento del interesado

2.27. Tratamiento – Canal de denuncias

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Canal de denuncias
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos Teléfono Correo electrónico **OTROS DATOS** Otro tipo de datos que pudieran facilitarse en la descripción de la infracción
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal Otras personas físicas (denunciante)
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Personas informantes Personas contra las que se dirige la denuncia

Otras personas afectadas por la denuncia o terceros cuyos datos personales resulten necesarios
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora
FINALIDADES
Gestión del sistema interno de información para la puesta en conocimiento de cualesquiera acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea o que puedan ser constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: DIRECTIVA (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión; Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción

2.28. Tratamiento - Asistencia Jurídica Gratuita y Justiprop DANA.

FICHEROS CON DATOS ASOCIADOS
Asistencia jurídica gratuita y Justiprop DANA
ARCHIVOS AUTOMATIZADOS
Asistencia jurídica gratuita y Justiprop DANA
ARCHIVOS NO AUTOMATIZADOS
Asistencia jurídica gratuita y Justiprop DANA

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, dirección, NIF/DNI, teléfono, firma. Características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo.
ORIGEN DE LOS DATOS
El propio interesado o su representante legal.
COLECTIVOS O CATEGORIAS DE INTERESADOS
Solicitantes, damnificados DANA, letrados, voluntarios, beneficiarios, colectivos de personas vulnerables.
CATEGORIAS DE DESTINATARIOS DE CESIONES
Consejo Valenciano de Colegios de la Abogacía. Conselleria Justicia e interior de la Comunitat Valenciana. Telefónica (Número de teléfono persona voluntaria)
FINALIDADES
Actuaciones relacionadas con el servicio de asesoramiento jurídico gratuito en relación con los daños provocados por la DANA en la provincia de Valencia.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS
Los datos serán conservados como mínimo por el plazo de cuatro años, sin perjuicio de poder ser utilizados posteriormente con fines de archivo histórico o estadístico.
BASE LEGITIMADORA
Cumplimiento de una misión realizada en interés público; Cumplimiento de una obligación legal: Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita. Decreto 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento de

asistencia jurídica gratuita.

Resolución de 15 de febrero de 2024, de la Conselleria de Justicia e Interior, de concesión y gestión de las subvenciones destinadas al Consejo Valenciano de Colegios de la Abogacía para indemnizar las actuaciones de asistencia jurídica gratuita, acceso a la justicia, representación y defensa del turno de oficio, asistencia a la persona detenida o presa, derecho de defensa y funcionamiento de los servicios de orientación jurídica (SOJ), actuaciones humanitarias e inversiones recogidas en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

3. Procedimientos

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica derogado por el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad

.