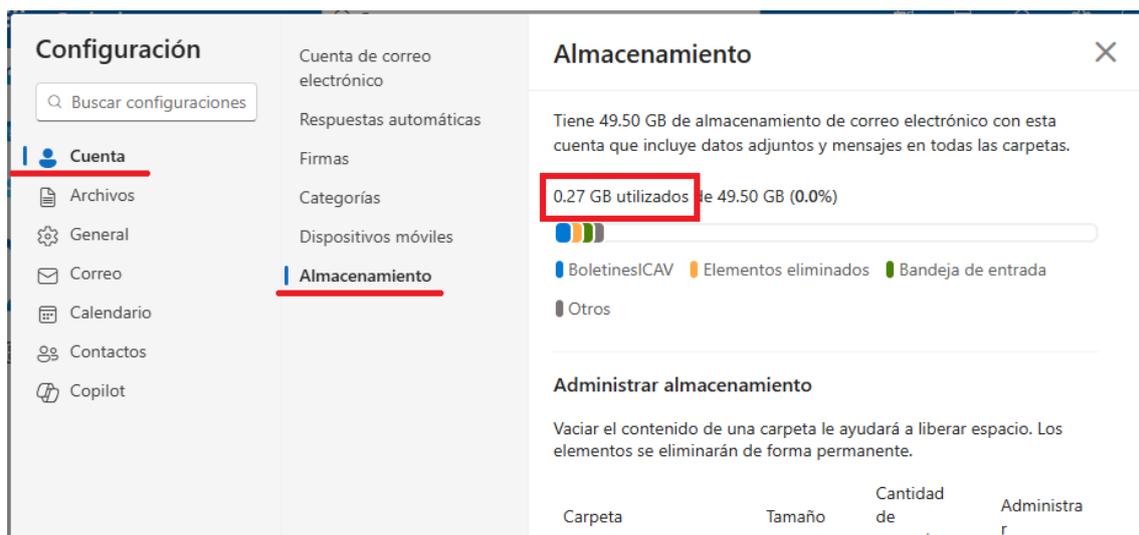


## Como ver el espacio usado en la cuenta de correo de Office365

- 1- Abre [Outlook desde la web](#) en tu navegador y accede a tu cuenta
- 2- Haz clic en el icono de Configuración (engranaje) en la esquina superior derecha de la interfaz.



- 3- En el menú de configuración, busca y selecciona "Cuenta".
- 4- Dentro de la sección "Cuenta", busca y haz clic en "Almacenamiento". En la página de Almacenamiento, podrás ver el espacio utilizado en tu buzón y la cuota máxima asignada.

La imagen muestra la interfaz de configuración de Outlook web. A la izquierda, el menú de configuración muestra "Cuenta" y "Almacenamiento" seleccionados. El panel principal muestra la sección "Almacenamiento" con un recuadro rojo que resalta "0.27 GB utilizados de 49.50 GB (0.0%)".

**Configuración**

Buscar configuraciones

- Cuenta
- Archivos
- General
- Correo
- Calendario
- Contactos
- Copilot

Cuenta de correo electrónico

- Respuestas automáticas
- Firmas
- Categorías
- Dispositivos móviles
- Almacenamiento**

**Almacenamiento**

Tiene 49.50 GB de almacenamiento de correo electrónico con esta cuenta que incluye datos adjuntos y mensajes en todas las carpetas.

0.27 GB utilizados de 49.50 GB (0.0%)

BoletinesICAV | Elementos eliminados | Bandeja de entrada

Otros

**Administrar almacenamiento**

Vaciar el contenido de una carpeta le ayudará a liberar espacio. Los elementos se eliminarán de forma permanente.

Carpeta	Tamaño	Cantidad de mensajes	Administrar
---------	--------	----------------------	-------------