

**QUÉ HAY QUE HACER PARA
PRESENTAR UNA SOLICITUD ANTE LA OFICINA DE
ATENCIÓN AL/LA CIUDADANO/A**

1. La solicitud, queja o la incidencia se presentará **siempre por escrito**, encabezada por los siguientes datos:
 - Nombre y Apellidos del/la ciudadano/a que presenta la queja o incidencia.
 - Dirección.
 - DNI o NIE
 - Población y Código Postal.
 - Teléfono móvil de contacto.
 - Correo electrónico.
 - Nombre Letrado/a
2. A continuación, debe exponer el motivo del escrito. Si utiliza el impreso y el espacio le resulta insuficiente, puede ampliar su exposición en otros folios.
3. Es muy importante mencionar los **datos completos de la entidad, servicio o persona** que es objeto de la incidencia o que motiva el escrito.
4. El escrito deberá dirigirse a la Oficina de Atención al/la Ciudadano/a, debiendo ir **siempre firmado**.
5. Puede adjuntar al escrito la **documentación** que se considere oportuna, procurando que esta nunca sea original, a menos que se considere necesario.
6. Si necesita ayuda solicítela a la persona que le atiende o a la Oficina de atención.
7. Le rogamos que presente: original y dos copias del escrito, dos copias de la documentación. El original y una copia del escrito. Dos copias de la documentación quedarán en nuestro poder y una copia del escrito se le devolverá una vez cuñada.
8. Como las comunicaciones que se le hagan sobre el estado del expediente podrán ser por escrito, es importante indicar una dirección, así como una dirección de correo electrónico.
9. La presentación se podrá realizar en la propia Oficina de Atención al/la Ciudadano/a de la Plaza de Tetuán 16, en las dependencias colegiales de la Ciudad de la Justicia o en cualquiera de las delegaciones del Colegio de los distintos Partidos Judiciales, dentro de los horarios establecidos en cada una de estas oficinas.

Igualmente, podrá enviarse por correo postal a la dirección indicada al pie de este impreso, por e-mail a: atencionalciudadano@icav.org, en cuyo caso deberá ir firmado digitalmente o también puede comunicar la solicitud en www.icav.es.

**QUÈ CAL FER PER A PRESENTAR
UNA SOL·LICITUD DAVANT L'OFICINA D'ATENCIÓ
AL/LA CIUTADÀ/NA**

1. La sol·licitud, queixa o la incidència es presentarà sempre per escrit, encapçalada per les següents dades:
 - Nom i Cognoms del/la col·legiat/da que presenta la queixa o incidència.
 - Adreça.
 - DNI o NIE
 - Població i Codi Postal.
 - Telèfon mòbil de contacte.
 - Correu electrònic.
 - Nom Lletat/da
2. A continuació ha d'exposar el motiu de l'escrit. Si utilitza l'imprès i l'espai li resulta insuficient, pot ampliar la seua exposició en altres folis.
3. És molt important fer esment de les **dades completes de l'entitat, servei o persona** que és objecte de la incidència o que motiva l'escrit.
4. L'escrit haurà de dirigir-se a l'Oficina d'Atenció al/la Ciutadà /na, havent d'anar **sempre signat**.
5. Pot adjuntar a l'escrit la **documentació** que es considere oportuna, procurant que aquesta mai siga original, llevat que es considere necessari.
6. Si necessita ajuda sol·licite-la a la persona que li atén o a l'Oficina d'atenció.
7. Li preguem que presente: original i dues còpies de l'escrit + dues còpies de la documentació. L'original i una còpia de l'escrit + dues còpies de la documentació quedaran en el nostre poder i una còpia de l'escrit, se li retornarà una vegada encunyada.
8. Com les comunicacions que se li facen sobre l'estat de l'expedient podran ser per escrit, és important indicar una adreça, així com una adreça de correu electrònic.
9. La presentació es podrà realitzar en la pròpia Oficina d'Atenció al/la Ciutadà /na de la Plaça de Tetuán, 16, en les dependències col·legials de la Ciutat de la Justícia o en qualsevol de les delegacions del Col·legi dels diferents Partits Judicials, dins dels horaris establits en cadascuna d'aquestes oficines.

Igualment, podrà enviar-se per correu postal a l'adreça indicada al peu d'aquest imprès, per e-mail a: atencionalciudadano@icav.org, i en aquest cas haurà d'anar signat digitalment o també pot comunicar la sol·licitud en www.icav.es.

A LA OFICINA DE ATENCIÓN AL/LA CIUDADANO/A
A L'OFICINA D'ATENCIÓ AL/LA CIUTADÀ/NA

Nombre y apellidos / Nom i cognoms:		DNI / NIE:	
Dirección postal y población / Adreça postal i població:			C.P.:
Móvil / Mòbil:		Correo electrónico / Correu electrònic:	
Nombre Letrado/a / Nom Lletrat/da:			

Autorizo recibir las notificaciones y comunicaciones relacionadas con este procedimiento por medios Electrónicos, en la dirección electrónica habilitada que consta en el formulario. / Autoritze rebre les notificacions i comunicacions relacionades amb este procediment per mitjans electrònics, en la direcció electrònica habilitada que consta al formulari.

Marque la casilla si ha presentado escrito con anterioridad por el mismo motivo en esta Oficina. / Marque la casella si ha presentat escrit amb anterioritat pel mateix motiu en esta Oficina.

Si la contestación es positiva, por favor indique el N.º de expediente:
Si la contestació és positiva, per favor indique el N.º d'expedient:

Ante esta Oficina comparece y **EXPONE:**
*Davant aquesta Oficina compareix i **EXPOSA:***

Por lo expuesto solicito que se tanga por presentado este escrito.
Per tot el que s'ha exposat sol·licite que es tinga per presentat aquest escrit.

Fecha / Data:

Firma / Signatura:

Sus datos serán tratados por el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, con el fin de gestionar su solicitud. Sus datos son tratados en base al consentimiento prestado mediante la aportación de dicho formulario. Sus datos personales no serán cedidos a terceros/as, salvo los supuestos previstos en la legislación vigente. Los/las usuarios/as cuyos datos sean objeto de tratamiento podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso e información, rectificación, portabilidad, supresión o, en su caso, oposición de sus datos, en los términos especificados en el Reglamento General de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme al procedimiento legalmente establecido. Estos derechos podrán ser ejercidos dirigiendo comunicación por escrito, debidamente firmada, acompañada de fotocopia del DNI, al Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, Plaza Tetuán, 16 - 46003 Valencia, o a nuestro/a Delegado/a de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico dpo@icav.es. Los datos de los/las usuarios/as cuyos datos son tratados, serán conservados mientras que estos no ejerzan los derechos de supresión u oposición. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Oficina de Atención al/la Ciudadano/a: Plaza de Tetuán, 16 - 46003 Valencia - Telf.: 96 394 18 80
atencionalciudadano@icav.org

Les seues dades seran tractades per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València, amb la finalitat de gestionar la seua sol·licitud. Les seues dades són tractades sobre la base del consentiment prestat mitjançant l'aportació d'aquest formulari. Les seues dades personals no seran cedits a tercers/as, excepte els supòsits previstos en la legislació vigent. Els/les usuaris/es les dades del qual siguen objecte de tractament podran exercitar gratuïtament els drets d'accés i informació, rectificació, portabilitat, supressió o, en el seu cas, oposició de les seues dades, en els termes especificats en el Reglament General de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al procediment legalment establert. Aquests drets podran ser exercits dirigint comunicació per escrit, degudament signada, acompanyada de fotocòpia del DNI, a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València, Plaça Tetuán, 16 - 46003 València, o al/la nostre/a Delegat/da de Protecció de Dades a través de l'adreça de correu electrònic dpo@icav.es. Les dades d'els/les usuaris/es les dades del qual són tractats, seran conservats mentre que aquests no exercisquen els drets de supressió o oposició. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Oficina d'Atenció al/la Ciutadà/na: Plaça de Tetuán, 16 - 46003 València - Tel.: 96 394 18 80 -
atencionalciudadano@icav.org