



## **PROTOCOL DE CITES PRÈVIES DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE VALÈNCIA**

El present Protocol, elaborat de conformitat amb les directrius de les autoritats sanitàries i, amb la finalitat de previndre el risc en la salut de col·legiats/des i emprats/des de l'ICAV, té com a objecte detallar els procediments d'atenció presencial en les diferents seus i delegacions col·legials:

### **SEU PRINCIPAL (Plaza de Tetuan 16)**

- \* Horari d'atenció presencial per a gestions administratives de 9.00 a 14 hrs.:
- Mitjançant cita prèvia sol·licitada a través de la web ([www.icav.es](http://www.icav.es)) o mitjançant correu electrònic ([oacc@icav.es](mailto:oacc@icav.es))
- No es requereix cita prèvia per al lliurament de documentació del Torn d'Ofici (només lliurament). Per a consultes o atenció personal, serà necessari demanar cita prèvia, correu electrònic ([turno@icav.es](mailto:turno@icav.es)) o de manera telefònica.

**En cas d'acudir a les dependències col·legials sense cita prèvia, excepte els casos exposats, es corre el risc que no poder ser atés per problemes d'aforament.**

- \* Reserves de sales per a televisistes-webex.
- Reserva mitjançant correu electrònic, de conformitat amb el [Protocol especial establert](#)
- \* Servei de Bases de dades i Biblioteca
- Mitjançant cita prèvia per limitacions d'aforament ([biblioteca@icav.es](mailto:biblioteca@icav.es))

### **CIUTAT DE LA JUSTÍCIA**

- \* Horari d'atenció presencial per a Gestions administratives de 9.00 a 14 hrs.:
- Mitjançant cita prèvia sol·licitada a través de la web ([www.icav.es](http://www.icav.es)) o mitjançant correu electrònic ([oacc-cj@icav.es](mailto:oacc-cj@icav.es))
- Si per trobar-te dins de la pròpia Ciutat de la Justícia realitzant qualsevol gestió desitjares entregar documentació del Torn d'ofici, podries accedir a les instal·lacions col·legials per al lliurament, sense poder romandre més temps en les instal·lacions.
- Per a consultes o atenció personal **sempre**, serà necessari disposar de cita prèvia, correu electrònic ([turno@icav.es](mailto:turno@icav.es)) o de manera telefònica.

**En cas d'acudir a les dependències col·legials sense cita prèvia, excepte els casos exposats, es corre el risc que no poder ser atés per problemes d'aforament i de conformitat amb les normes que ens ha traslladat Direcció General de Justícia relatives a l'assistència de personal i professionals a les dependències judicials.**

### **DELEGACIONS FORA DE SEUS JUDICIALS**



**icav**  
Ilustre Colegio de  
Abogados de Valencia

- \* Horari d'atenció presencial per a Gestions administratives, de 9.00 a 14 hrs.:
- Mitjançant cita prèvia sol·licitada a través de la web ([www.icav.es](http://www.icav.es)) o al correu de la pròpia Delegació.
  - Per a entregar documentació del Torn d'ofici, podries accedir a les instal·lacions col·legials per al lliurament, sense poder romandre més temps en les instal·lacions, per problemes d'aforament.
  - Per a consultes o atenció personal **sempre**, serà necessari precisa cita prèvia, correu electrònic ([turno@icav.es](mailto:turno@icav.es)) o de manera telefònica.

**En cas d'acudir a les dependències col·legials sense cita prèvia, excepte els casos exposats, es corre el risc que no poder ser atés per problemes d'aforament i de conformitat amb les normes establides per l'autoritats sanitàries.**

- \* Reserves de sales per a televistes-webex.
- Reserva mitjançant correu electrònic de la Delegació, de conformitat amb el [Protocol especial establert](#)

#### [LLISTAT DELEGACIONS FORA DE SEUS JUDICIALS](#)

#### GENERALS

- La cita prèvia s'ha de sol·licitar sempre per correu electrònic, la qual cosa ens permetrà a tots el control sobre qui l'ha sol·licitada primer, seguint l'ordre d'entrada de l'esmentat correu.
- Si la cita prèvia és per a acudir a una seu col·legial que aquest en seu judicial s'haurà de portar la mateixa per a ser exhibida en l'entrada a la seu judicial.
- No es podrà demanar cita prèvia amb una antelació superior de 10 dies del dia de la cita a sol·licitar.
- En el moment es tinga coneixement que no s'acudirà a la cita prèvia sol·licitada, es comunicarà al correu electrònic corresponent l'anul·lació de la cita, reservant-se l'ICAV la possibilitat de concedir noves reserves en el cas de no comunicar-lo. Això es fa amb la finalitat de poder atendre els mes col·legiats i col·legiades possibles.
- En el supòsit que hi haguera una necessitat urgent d'acudir a les seus col·legials per exemple, perquè calia redactar algun acord i el Jutjat o Tribunal estiguera pendent de la seua redacció i presentació, o qualsevol altra circumstància de similars característiques, es comunicarà amb immediatesa a la seu col·legial corresponent, perquè el personal facilite aquesta gestió.