



CÓMO REDACTAR EL CURRÍCULO Y ENFRENTARTE A TU ENTREVISTA DE TRABAJO ¡GRATUITO. SÓLO PARA COLEGIADOS ICAV!

Curso presencial ICAV

9 de junio de 12 a 14 horas (2 horas)

Aula 3AB (3ª Planta ICAV)

Plaza de Tetuán, 16

PROGRAMA

Repaso del mercado de la abogacía: Expectativas de los diferentes tipos de despachos y departamentos jurídicos a la hora de contratar.

Búsqueda activa de trabajo: Recursos.

1.- Taller currículum:

Estructura básica, datos imprescindibles, como estructurar la información y cómo redactarlo.

Modelos de currículum.

Video currículum.

Blogs y redes.

Recomendaciones: qué se valora y qué datos pueden perjudicar.

2.- Taller entrevista:

Te ayudamos con técnicas y estrategias para enfrentar, con más posibilidades de éxito, una entrevista de trabajo.

Cómo preparar la entrevista.

Conocimiento de la empresa/despacho entrevistadora.

Estructuras de procesos de selección.

Estructuras de entrevistas: diferencias entre entrevistador responsable de RRHH y no profesional en la materia.

Lenguaje no verbal.

Cómo afrontar las preguntas.

Qué contestar a preguntas incómodas.

Errores a evitar.

Qué debe preguntar el candidato.



FORMADOR

Daniel Herranz, Abogado, Licenciado en Derecho por la Universidad de Valencia (1995). Profesor de Gestión de despacho y Marketing en el Máster de la Abogacía del CEU. Ha sido también profesor en la Escuela de Práctica jurídica del Colegio de Abogados de Valencia desde 1999 a 2014; de Gestión de cobros para PYMES (CAMARA Valencia), Captación y fidelización del cliente y gestión de cobros para abogados.

INSCRIPCIÓN E IMPORTE

ACTO GRATUITO* sólo para colegiados/as ICAV.

*El hecho de que el presente curso sea gratuito no implica que no tenga un coste. Por otro lado, las plazas son limitadas, por lo que el ocupar una plaza y dejarla sin uso, impide la posibilidad de inscripción de otro compañero que pudiera estar interesado. Por lo tanto, la persona que se apunta a un curso que se imparte de forma gratuita asume el compromiso de acudir al mismo.

La inscripción se efectuará a través de la página web del colegio www.icav.es en el apartado Formación/[Oferta Formativa](#).

Si al realizar la matriculación, no se recibe el correo electrónico que confirma la inscripción, rogamos se ponga en contacto con el departamento de formación.

POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD

- En todas las acciones formativas realizadas por el Colegio es obligatorio acreditarse al inicio de cada sesión y firmar en el listado de asistencia.
- La inscripción a los cursos es personal e intransferible, no pudiéndose realizar sustitución total o parcial, en caso de no poder asistir deberá causar baja en la forma prevista.
- Las bajas en los cursos deberán comunicarse por escrito al correo electrónico: formacion2@icav.es antes de las 48 horas antes de su inicio.
- En el caso de que el ponente facilite alguna documentación para los asistentes, esta se remitirá por correo electrónico con posterioridad a la celebración del acto formativo, salvo que se indique lo contrario por parte de los ponentes.
- La acreditación de la participación en este curso, se registrará en Cursos del colegiado de la Gestión Personal de la Web del ICAV. Se certificará asistencia.

El certificado podrán descargarlo a partir del **5º día tras finalización del curso**. La descarga la podrá realizar de la siguiente manera:

Colegiados/as deberán acceder a la web del ICAV (www.icav.es) a través de ACCESO COLEGIADOS/AS con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín Certificados Colegiales donde nuevamente les pedirá usuario y contraseña, elegir del desplegable “certificados de formación”, y clicar en acceder.