

# EL PLAN SIMPLIFICA: ADMINISTRACIÓN ÁGIL, EFICAZ Y EFECTIVA

ORGANIZADO POR LA SECCIÓN DE DERECHO VALENCIANO DEL ICAV

24 DE SEPTIEMBRE DE 2025  
DE 17:00 A 19:00 (2H)

PRESENCIAL Y STREAMING  
AULA SEDE ICAV, PLAZA TETUÁN 16

## • OBJETIVO

Formación sobre la nueva normativa autonómica entorno al [Plan Simplifica](#).

## • PONENTES Y PROGRAMA

**17:00h.- La nueva normativa entorno al denominado Plan Simplifica.**

**Ponente:**

**D. FRANCISCO ORTEGA ALBERO.** Director General de Simplificación Administrativa de la Generalitat Valenciana.

**18:00h.- Mesa de Debate. Aplicaciones prácticas para la gestión jurídico-administrativa.**

**Ponentes:**

**D. FRANCISCO ORTEGA ALBERO.** Director General de Simplificación Administrativa de la Generalitat Valenciana.

**D. CARLOS SANZ TORMO.** Abogado, especializado en contratación pública.

**D<sup>a</sup>. ANDREA GÓMEZ-GAVILÀ.** Abogada, especializada en gestión administrativa.

**D<sup>a</sup>. INMACULADA LUZ COLLADO.** Presidenta de la Asociación Española de Gestores para la Administración Pública (AEGAP).

**Modera: D<sup>a</sup> SUSI BOIX VALEBONA.** Abogada y presidenta de la Sección de Derecho Valenciano del ICAV.

## • IMPORTE E INSCRIPCIÓN

### ACTO GRATUITO\*

\*El hecho de que el presente curso sea gratuito no implica que no tenga un coste. Por otro lado, las plazas son limitadas, por lo que el ocupar una plaza y dejarla sin uso, impide la posibilidad de inscripción de otro compañero que pudiera estar interesado. Por lo tanto, la persona que se apunta a un curso que se imparte de forma gratuita asume el compromiso de acudir al mismo (ya sea presencialmente o por streaming).

La inscripción se efectuará a través de la página web del colegio [www.icav.es](http://www.icav.es) en el apartado de formación, [Oferta Formativa](#). En la inscripción deberá seleccionar la modalidad elegida en el desplegable bien **PRESENCIAL** o **STREAMING**. Asegure la elección antes de validar la inscripción.

**Si al realizar la matriculación, no se recibe el correo electrónico que confirma la inscripción, rogamos se ponga en contacto con el departamento de formación.**

## • POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD

- **INSCRIPCIÓN:** Personal e intransferible, no pudiéndose realizar sustitución total o parcial, en caso de no poder asistir deberá causar baja en la forma prevista.
- **BAJA:** Deberá comunicarse a [formacion2@icav.es](mailto:formacion2@icav.es), antes de las 48 horas anteriores al inicio de la formación.
- **OPCIÓN PRESENCIAL:** Obligatorio acreditarse al inicio de cada sesión. Se acreditará asistencia solo a los que se encuentren correctamente inscritos, tal como se describe en el apartado [INSCRIPCIÓN](#) habiendo asistido a la totalidad del curso.

- **OPCIÓN STREAMING:** Deberá quedar constancia de la conexión el día de la impartición del curso desde el inicio a la finalización de la sesión, debiendo acumular el 100% de las horas previstas.
- **DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL:** En el caso de que los ponentes faciliten alguna documentación, esta se remitirá por correo electrónico con posterioridad a la celebración del acto formativo, siempre y cuando den su consentimiento.
- **CERTIFICADO:** Se certificará el seguimiento de la conferencia si se cumple el seguimiento descrito en los puntos anteriores. Podrán descargarlo a partir del **5º día tras finalización del curso**. La descarga la podrá realizar de la siguiente manera:

**Colegiados/as** deberán acceder a la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) a través de **ACCESO COLEGIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín **Gestión Personal**, pinchar sobre el cajetín cursos del colegiado.

**Asociados/as ICAV** deberán acceder a la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) a través de **ACCESO ASOCIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín de FORMACIÓN, pinchar en el apartado **Certificados Colegiales** donde nuevamente les pedirá usuario y contraseña, elegir del desplegable **“certificados de formación”** y clicar en acceder.

**No colegiados/as** en la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) deberán clicar en el Menú **FORMACIÓN**, dentro encontrarán un cajetín llamado [Certificados No Colegiadas/os](#), clicar en el cajetín y seguir las instrucciones del tutorial.

## • CONEXIÓN SEMINARIO (SOLO STREAMING)

- El seguimiento streaming del curso se realizará a través de la plataforma Adobe Connect. Desde el Departamento de formación del ICAV, se le remitirá, al correo electrónico que ha registrado en su inscripción, un email con la URL de la conferencia, el usuario, la contraseña y las instrucciones para poder acceder, la misma mañana de la celebración del curso.

\*[Descarga](#)   
[Adobe Connect](#)