

Guía para actualizar el correo tras cambio

Índice

[1. Introducción](#)

[2. Antes de empezar](#)

[3. Limpieza de temporales y caché en navegadores](#)

[4. Eliminar conexiones antiguas \(Windows – Acceso al trabajo o escuela\)](#)

[5. Configurar el correo en Outlook clásico \(Windows\)](#)

[6. Configurar el correo en ThunderBird](#)

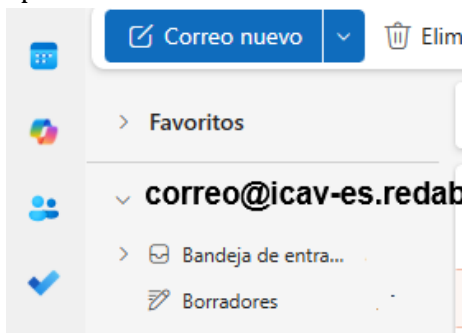
[7. Configurar el correo en Mail \(macOS\)](#)

[8. Solución de errores comunes](#)

1. Introducción

Tras el cambio del servicio de correo o a otro servicio nuevo a nombre del ICAV (Únicamente el servicio de Microsoft Office 365), es necesario actualizar la configuración del correo en tu equipo. Esta guía te ayudará paso a paso, tanto en Windows como en macOS.

Si al acceder a tu cuenta de correo por la web, <https://outlook.office.com/mail/>, ves que aparece el nombre de la cuenta como micuenta@icav-es.redabogacia.org

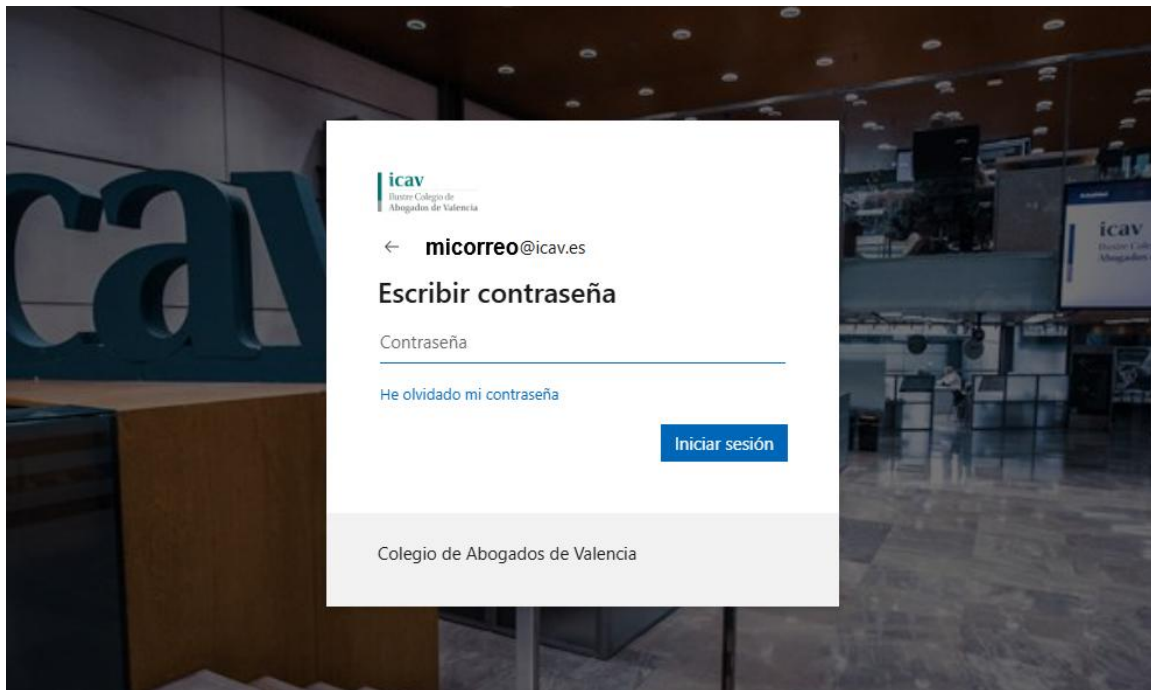


ESTÁS ACCEDIENDO A LA CUENTA VIEJA y debes realizar los pasos de este manual.

2. Antes de empezar

- Ten a mano tu nueva contraseña. Recibida en su cuenta desde soporte@icav.org con el asunto **Aviso de migración de cuentas de correo @icav.es**
- Asegúrate de que tu equipo tenga conexión a Internet.
- Cierra cualquier programa de Office que esté abierto (Outlook, Mail, ThunderBird, Teams, Word, etc.).
- Si accedemos vía Web al correo (con un navegador de internet) debemos **Cerrar sesión de la cuenta vieja y al acceder de nuevo al correo con la contraseña temporal recibida.** (podemos entra vía web desde este enlace, [Correo: Informatica Colegio de Abogados de Valencia - Outlook](#))

Asegúrate de ver el fondo de la siguiente imagen para acceder al nuevo correo



Si no ve esta imagen al acceder a su correo, debe continuar con el proceso de borrado de temporales (punto 3) y borrado de cuenta en Windows si está conectada (punto 4)

3. Limpieza de temporales y caché en navegadores

A veces los navegadores recuerdan el servicio antiguo y no dejan iniciar sesión correctamente con la nueva cuenta.

Microsoft Edge / Chrome: Ctrl + Mayús + Supr → Seleccionamos la pestaña Avanzado → En Tiempo marcamos “Desde siempre” → marcar 'Archivos e imágenes en caché' y 'Cookies y otros datos del sitio' y 'Datos para autocompletar formularios' → y Eliminar datos.

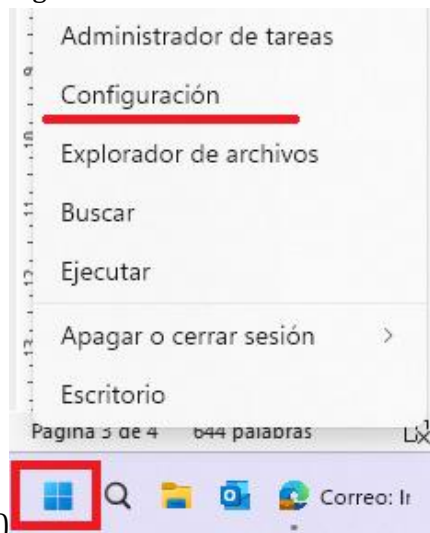
Firefox: Menú → Ajustes → Privacidad y seguridad → Limpiar datos → marcar ambas casillas → Aceptar.

Safari → en la barra de menús superior selecciona **Ajustes** → Haz clic en la pestaña **Privacidad** → Haz clic en el botón "**Gestionar datos de sitios web**" → Puedes eliminar todos los datos haciendo clic en "**Eliminar todo**" o eliminar los datos de sitios web individuales seleccionándolos y haciendo clic en "**Eliminar**".

4. Eliminar conexiones antiguas (Windows – Acceso al trabajo o escuela)

IMPORTANTE: REVISAR ESTO SI DESPUES DE BORRAR TEMPORALES SEGUIMOS SIN PODER ACCEDER O SI DESPUÉS DE HACER LOS PASOS PARA CON LOS GESTORES DE CORREO, NO PODEMOS CONFIGURAR LA CUENTA.

Pinchamos en Inicio y configuración o clicamos con el botón derecho en el menú de inicio o



Windows (recuadro rojo) → Luego en Configuración → Cuentas → Acceso al trabajo o a la escuela.

Si aparece la cuenta antigua, haz clic y selecciona Desconectar.

Reinicia el equipo e inicia sesión con la cuenta nueva.

5. Configurar el correo en Outlook clásico (Windows)

Cierra Outlook → Panel de control → Correo → Mostrar perfiles → Agregar nuevo perfil.

Escribe tu dirección completa → Outlook detectará automáticamente la nueva ubicación del buzón.

Selecciona 'Usar siempre este perfil' → abre Outlook → verifica sincronización.

6. Configurar el correo en Thunderbird

Menú → Configuración de la cuenta → Añadir cuenta de correo → introduce tus datos.

Selecciona tipo de cuenta 'Exchange / O365 (OAuth2)' → acepta permisos → espera descarga del correo.

7. Configurar el correo en Mail (macOS)

Eliminar cuenta antigua: Mail → Ajustes → Cuentas → selecciona cuenta → signo menos (-).

Añadir cuenta nueva: signo más (+) → Cuenta de Microsoft Exchange → inicia sesión → acepta permisos.

8. Solución de errores comunes

Correo no se sincroniza en macOS → abre Acceso a llavero → elimina entradas antiguas de Outlook/Office.

Outlook tarda mucho → Presiona la tecla de "Windows" + "R" y escribe y ejecuta sin comillas "ipconfig /flushdns" o pégalo sin comillas en la aplicación de "Símbolo del sistema" y reinicia Outlook.

Si en Outlook no podemos configurar la nueva cuenta, siga los pasos del punto 4

Recomendación final

Accede a <https://outlook.office.com/mail/> para verificar que todo funciona correctamente.

Si funciona allí, el problema está resuelto.

Guarda esta guía por si algún compañero necesita ayuda.