

AULA ICAV (SEDE ICAV-PLAZA TETUÁN, 16)

**21 DE MAYO DE 2026**

**9:30 A 11:00H – 1'5 horas**

## DESAYUNO TRIBUTARIO ICAV: CBAM Y REGLAMENTO DEFORESTACIÓN

SECCIÓN DERECHO TRIBUTARIO DEL ICAV

### OBJETIVO

Nuevas obligaciones de información, limitaciones, obligaciones y responsabilidades en importaciones.

### PONENTES

9:30 – 9:35 h | Introducción –

**D<sup>a</sup> MAR GUARDIOLA.** (Andersen)

9:35 – 10:15 h | CBAM: marco regulatorio y obligaciones en la fase definitiva –

**D<sup>a</sup> IRENE VERGARA CRISTOBAL.** Subdirección General de Mercados de Carbono, OECC / MITECO (EN STREAMING)

10:15 – 10:45 h | El Reglamento de Deforestación (EUDR): estado actual y perspectivas –

**D<sup>a</sup> MAR GUARDIOLA.** (Andersen)

10:45 – 11:00 h | CBAM y EUDR desde la perspectiva aduanera: controles y gestión –

**D<sup>a</sup> MARTA CATALÁN MONTERO.** Jefa Regional de Aduanas e IIEE de Valencia, AEAT

### INSCRIPCIÓN

La inscripción se efectuará a través de la página web del colegio [www.icav.es](http://www.icav.es) en el apartado de formación [Oferta Formativa](#).

**Si al realizar la matriculación, no se recibe el correo electrónico que confirma la inscripción, rogamos se ponga en contacto con el departamento de formación**

### IMPORTE

**15€:** Colegiados/as ICAV, Jubilado/a con 20 años o más de ejercicio profesional acreditado en el ICAV, [Asociados/as ICAV](#).

**20€:** Otros profesionales.

**NOTA:** Se incluye servicio de cafetería

### POR UNA FORMACIÓN DE CALIDAD

- **INSCRIPCIÓN:** Personal e intransferible, no pudiéndose realizar sustitución total o parcial, en caso de no poder asistir deberá causar baja en la forma prevista.
- **BAJA:** Deberá entrar en la web del ICAV [www.icav.es](http://www.icav.es) elegir el curso en el que quiere darse de baja y clicar en el botón **SOLICITAR BAJA DEL CURSO**, antes de las 48 horas anteriores al inicio de la formación. Transcurrido dicho plazo, cualquier anulación no dará derecho a devolución del importe abonado.
- **ACREDITACIÓN:** Obligatorio acreditarse al inicio de cada sesión. Se acreditará asistencia solo a los que se encuentren correctamente inscritos, tal como se describe en el apartado [INSCRIPCIÓN](#) habiendo asistido a la totalidad del curso.
- **DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL:** En el caso de que los ponentes faciliten alguna documentación, esta se remitirá por correo electrónico con posterioridad a la celebración del acto formativo, siempre y cuando den su consentimiento.
- **CERTIFICADO:** Se certificará el seguimiento de la conferencia si se cumple el seguimiento descrito en los puntos anteriores.

Podrán descargarlo a partir del **5º día tras finalización del curso**. La descarga la podrá realizar de la siguiente manera:

**Colegiados/as** deberán acceder a la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) a través de **ACCESO COLEGIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín **Gestión Personal**, pinchar sobre el cajetín cursos del colegiado.

**Asociados/as ICAV** deberán acceder a la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) a través de **ACCESO ASOCIADAS/OS** con su usuario y contraseña, clicar en el cajetín de FORMACIÓN, pinchar en el apartado **Certificados Colegiales** donde nuevamente les pedirá usuario y contraseña, elegir del desplegable **“certificados de formación”** y clicar en acceder.

**No colegiados/as** en la web del ICAV ([www.icav.es](http://www.icav.es)) deberán clicar en el Menú **FORMACIÓN**, dentro encontrarán un cajetín llamado [Certificados No Colegiadas/os](#), clicar en el cajetín y seguir las instrucciones del tutorial.