

CURSO:

CERTIFICACIÓN DIGITAL Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: CÓMO AHORRAR TIEMPO Y COSTES CON UNA OFICINA SIN PAPELES

El uso de servicios online ha crecido exponencialmente en los últimos años: comercio electrónico, tramitación con las AAPP, facturación, etc. Esta tendencia hacia una “Oficina sin papeles” ha de entenderse como una modernización organizativa, tecnológica y cultural dentro de la empresa que contribuirá hacia una mayor eficiencia en costes, tiempos y servicios.

Conocer las múltiples utilidades y ventajas, tanto a nivel teórico como práctico, de la firma electrónica, el certificado digital, la facturación electrónica y la digitalización de documentos, es el objetivo de esta jornada.

CELEBRACIÓN: Jueves, 21 de junio 2012. Cámara de Comercio de Valencia.

INFORMACIÓN: 96 310 39 00 ext. 1307

INSCRIPCIONES: www.camaravalencia.com (ir a: Agenda de actividades, 21 junio 2012)

PROGRAMA

16:00 Presentación

16:10 Introducción a la firma electrónica y certificado digital

- La firma electrónica: concepto, clases y características
- Aplicaciones y contexto de utilización de la firma electrónica
- Ventajas de la firma electrónica: ahorro de tiempo y costes
- Las aplicaciones en las relaciones mercantiles y con las AAPP

*D. Rafael Román
Camerfirma*

17:15 Aplicaciones prácticas del certificado digital en la actividad empresarial: cómo usarlo

*D. Rafael Román
Camerfirma*

18:15 Descanso

18:30 La facturación electrónica y digitalización certificada

- Concepto, contenido y requisitos mínimos
- Tipo de facturas y de implantación de la factura electrónica
- Ventajas y beneficios de la factura electrónica
- Digitalización certificada: concepto, qué implica la digitalización, qué documentos se pueden digitalizar, cómo se hace

*D. Eduard Chaveli
Socio-director de Audedatos*